

Số: 24/KH-UBND

Cần Thơ, ngày 31 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về quản lý về tổ chức lễ hội, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024 (viết tắt là Lễ hội), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Chào mừng Ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), kỷ niệm 49 năm Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024), Ngày Quốc tế lao động 01/5 và 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024);

b) Bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa ẩm thực Việt Nam nói chung và giá trị bánh dân gian Nam Bộ nói riêng; góp phần quảng bá đặc sản bánh dân gian Nam Bộ đến với du khách trong và ngoài nước; tạo điều kiện cho các doanh nghiệp, nghệ nhân làm bánh dân gian liên kết, hợp tác, xúc tiến đầu tư, phát triển bánh dân gian trở thành thương hiệu quốc gia, tiến tới xuất khẩu ra nước ngoài;

c) Tăng cường liên kết giữa các tỉnh, thành phố trong khu vực và cả nước trong việc xúc tiến thương mại, du lịch, đầu tư phát triển các loại ẩm thực, sản phẩm đặc trưng của Nam Bộ.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động lễ hội, gắn kết với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, chuỗi hoạt động chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm của đất nước;

b) Tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho các nghệ nhân và doanh nghiệp tham gia. Phát huy nội lực của Nhân dân, cộng đồng doanh nghiệp cùng tham gia hưởng ứng và phối hợp tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội;

c) Các sản phẩm kinh doanh tại Lễ hội phải được niêm yết giá cụ thể, bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, nâng cấp bao bì, nhãn mác và có thương hiệu, nguồn gốc xuất xứ rõ ràng;

d) Các hoạt động trong Lễ hội phải thiết thực, sáng tạo, hấp dẫn, vui tươi, hiệu quả, tiết kiệm, an toàn, mang đậm nét văn hóa Nam Bộ; đảm bảo an ninh

trật tự, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ; đồng thời, không phô trương hình thức, lãng phí.

II. NỘI DUNG

1. Thông tin chung về Lễ hội

- a) Tên gọi: “Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024”.
- b) Logo Lễ hội: Sử dụng Biểu trưng (logo) đã được cấp chứng nhận số 5123/2023/QTG, ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Cục Bản quyền Tác giả.
- c) Thời gian tổ chức (dự kiến): Từ ngày 17 đến ngày 21 tháng 4 năm 2024 (nhằm ngày 09 đến ngày 13 tháng 3 âm lịch).
- d) Địa điểm tổ chức: Quảng trường quận Bình Thủy.
- đ) Quy mô gian hàng (dự kiến): Từ 200 đến 250 gian hàng (*bao gồm: Ban Tổ chức, gian hàng bánh dân gian, gian hàng ẩm thực, gian hàng du lịch và đặc sản vùng miền*).
- e) Thành phần và đối tượng tham gia:
 - Là nghệ nhân làm bánh dân gian, ẩm thực đã được công nhận, chứng nhận tại các sự kiện, lễ hội được tổ chức tại các tỉnh, thành;
 - Các chủ thể, cơ sở sản xuất sản phẩm quà tặng, đặc sản vùng miền, sản phẩm OCOP đã được cơ quan có thẩm quyền công nhận;
 - Cá nhân, tổ chức kinh doanh phải có đủ điều kiện (*giấy phép kinh doanh; giấy chứng nhận về sản phẩm, hàng hóa; giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm, xuất xứ hàng hóa,...*).
- g) Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ.
- h) Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, ban, ngành, đoàn thể thành phố, Ủy ban nhân dân quận, huyện và cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Các hoạt động của Lễ hội

- a) Lễ Khai mạc Lễ hội:
 - Thời gian (dự kiến): Lúc 19 giờ 00, ngày 17 tháng 4 năm 2024 (nhằm ngày 09 tháng 3 âm lịch);
 - Địa điểm: Sân khấu chính của Lễ hội;
 - Nội dung và hình thức thể hiện: Nghi thức lễ và chương trình nghệ thuật minh họa về những nét đặc trưng, độc đáo của bánh dân gian Nam Bộ;
 - Thành phần khách mời: Lãnh đạo Trung ương; Lãnh đạo tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đăng ký tham dự Lễ hội; Lãnh đạo thành phố; Lãnh đạo

sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố, Ủy ban nhân dân quận, huyện và cơ quan, đơn vị đăng ký tham dự Lễ hội;

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố Cần Thơ và cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Dâng bánh dân gian nhân Ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch):

- Thời gian (dự kiến): Lúc 07 giờ 00, ngày 18 tháng 4 năm 2024 (nhằm ngày 10 tháng 3 âm lịch);

- Địa điểm: Đền thờ Vua Hùng tại thành phố Cần Thơ;

- Nội dung và hình thức thể hiện: Nghi thức lễ và chương trình dâng bánh;

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân quận Bình Thủy và cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tổ chức hội thi làm bánh dân gian và Chương trình biểu diễn cách làm các loại bánh dân gian:

- Thời gian (dự kiến): Từ ngày 18 đến ngày 20 tháng 4 năm 2024 (nhằm ngày 10 đến ngày 12 tháng 3 âm lịch);

- Địa điểm tổ chức: Khu vực Hội Thi và Biểu diễn trong khuôn viên Quảng trường quận Bình Thủy;

- Nội dung chính:

+ Tổ chức hội thi làm bánh dân gian nhằm quảng bá và bảo tồn các loại bánh dân gian truyền thống, các loại bánh dân gian có nguy cơ bị mai một của các địa phương trong cả nước;

+ Trình diễn, giới thiệu cách làm các loại bánh dân gian mang tính đặc trưng của vùng, miền;

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp Cục Văn hóa cơ sở thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Tổ chức Khu trưng bày các loại bánh dân gian Nam Bộ:

- Thời gian (dự kiến): Từ ngày 17 đến ngày 21 tháng 4 năm 2024 (nhằm ngày 09 đến ngày 13 tháng 3 âm lịch);

- Địa điểm: Khu vực tổ chức Lễ hội.

- Nội dung: Trưng bày khoảng 100 loại bánh dân gian Nam Bộ;

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan.

đ) Tổ chức Khu nghệ nhân trình diễn bánh dân gian:

- Thời gian (dự kiến): Từ ngày 17 đến ngày 21 tháng 4 năm 2024 (nhằm ngày 09 đến ngày 13 tháng 3 âm lịch).

- Địa điểm: Khu vực tổ chức Lễ hội;

- Nội dung: Mời các nghệ nhân (trong và ngoài thành phố) tham gia trình diễn cách làm các loại bánh dân gian Nam Bộ;

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan.

e) Tổ chức các gian hàng và trang trí không gian Lễ hội:

- Thời gian hoàn thành (dự kiến): Trước ngày 15 tháng 4 năm 2024 (nhằm ngày 07 tháng 3 âm lịch).

- Thời gian hoạt động (dự kiến): Từ ngày 17 đến ngày 21 tháng 4 năm 2024 (nhằm ngày 09 đến ngày 13 tháng 3 âm lịch).

- Địa điểm tổ chức: Quảng trường quận Bình Thủy.

- Nội dung chính:

+ Trang trí tổng thể, cổng chính, cổng phụ, tiểu cảnh, các khu vực gian hàng đảm bảo được tính dân gian, hài hòa phù hợp với không gian chung của Lễ hội;

+ Tổ chức khu gian hàng bánh dân gian truyền thống;

+ Tổ chức khu gian hàng sản phẩm OCOP, quà lưu niệm, máy, thiết bị phụ trợ và hội thi;

+ Tổ chức khu gian hàng đặc sản vùng miền;

+ Tổ chức khu gian hàng ẩm thực.

- Đối tượng tham gia:

+ Mời các nghệ nhân, doanh nghiệp sản xuất bánh dân gian; các đơn vị kinh doanh ẩm thực trong và ngoài thành phố;

+ Mời các đơn vị kinh doanh đặc sản, sản phẩm phụ trợ, thủ công mỹ nghệ, quà tặng đến từ các địa phương trong và ngoài thành phố;

+ Mời các địa phương tham gia giới thiệu, quảng bá các loại bánh dân gian, du lịch và đặc sản địa phương (hỗ trợ miễn phí 01 gian hàng 3m x 3m đối với: các tỉnh, thành tham gia Hội thi làm bánh dân gian; 04 gian hàng của Ban Tổ chức; 02 gian hàng y tế; 02 gian hàng an ninh trật tự; 01 gian hàng hậu cần).

g) Chương trình nghệ thuật phục vụ khách tham quan Lễ hội:

- Thời gian (dự kiến): Từ ngày 18 đến ngày 20 tháng 4 năm 2024 (nhằm ngày 10 đến ngày 12 tháng 3 âm lịch);

- Địa điểm tổ chức: Sân khấu chính của Lễ hội;

- Nội dung chính: Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ tạo điểm nhấn thu hút khách tham quan Lễ hội;

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch thành phố Cần Thơ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

h) Lễ Tổng kết và Bế mạc Lễ hội:

- Thời gian (dự kiến): Trong ngày 21 tháng 4 năm 2024 (nhằm ngày 13 tháng 3 âm lịch);

- Địa điểm: Sân khấu chính của Lễ hội;

- Nội dung: Tổng kết, bế mạc Lễ hội bao gồm chương trình văn nghệ tổng hợp và trao giải các cuộc thi, hội thi (nếu có);

- Thành phần khách mời: Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị trực thuộc Bộ; Lãnh đạo thành phố; Lãnh đạo sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố, Ủy ban nhân dân quận, huyện và cơ quan, đơn vị đăng ký tham dự Lễ hội;

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Chỉ đạo đơn vị thuộc Bộ hướng dẫn, hỗ trợ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Cần Thơ về các nội dung chuyên môn và các quy định về tổ chức Lễ hội;

b) Ban hành văn bản chỉ đạo các Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch các tỉnh, thành phố tham gia các hoạt động trong Lễ hội hoặc có hoạt động hưởng ứng Lễ hội;

c) Hỗ trợ công tác khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích trong Lễ hội;

d) Hỗ trợ và hướng dẫn Hội thi làm bánh dân gian;

đ) Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền Lễ hội trên các kênh thông tin của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

a) Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn hỗ trợ công tác tuyên truyền về Lễ hội đến người dân địa phương biết, hưởng ứng và tham gia Lễ hội;

b) Chỉ đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch tham gia các hoạt động của Lễ hội theo Kế hoạch này và phát động của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Đề nghị Ban Tuyên giáo Thành ủy

a) Góp ý nội dung kịch bản chương trình khai mạc, bế mạc và các hoạt động; các thiết kế sân khấu, trang trí, thư mời... trong khuôn khổ Lễ hội;

b) Hỗ trợ thẩm định các bài phát biểu của lãnh đạo Trung ương và Lãnh đạo thành phố tại chương trình khai mạc, bế mạc và các hoạt động chính của Lễ hội.

4. Các thành viên Ban Tổ chức Lễ hội và các Tiểu ban chuyên môn giúp việc Ban Tổ chức Lễ hội

Sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định thành lập, các thành viên Ban Tổ chức Lễ hội và các Tiểu ban chuyên môn giúp việc Ban Tổ chức Lễ hội triển khai thực hiện Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ phân công; đồng thời, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo tiến độ thực hiện và mục đích, yêu cầu đã đề ra.

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Là cơ quan thường trực của Ban Tổ chức Lễ hội; chịu trách nhiệm tham mưu các văn bản liên quan đến Lễ hội; chủ động giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức; đồng thời, tham mưu, trình Ban Tổ chức Lễ hội xem xét, giải quyết đối với các vấn đề vượt thẩm quyền;

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ hội và các Tiểu ban chuyên môn giúp việc Ban Tổ chức Lễ hội;

c) Đôn đốc đơn vị tổ chức sự kiện được xét chọn sớm triển khai xây dựng kịch bản các chương trình, hoạt động đảm bảo đúng thời gian và có chất lượng tốt để báo cáo xin ý kiến của Ban Tổ chức Lễ hội trước khi tổ chức thực hiện;

d) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, cổ động trực quan quảng bá Lễ hội;

đ) Tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức các hoạt động trong Lễ hội của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình cấp thẩm quyền xem xét, phê duyệt;

e) Chủ động liên hệ và phối hợp chặt chẽ các đơn vị trực thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và cơ quan có liên quan tổ chức triển khai Kế hoạch này, đảm bảo tiến độ, mục đích, yêu cầu đề ra;

g) Chủ trì, phối hợp Cục văn hóa cơ sở thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức Hội thi bánh dân gian Nam Bộ trong khuôn khổ Lễ hội;

h) Ban hành văn bản gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch các tỉnh, thành phố để cung cấp thông tin và hướng dẫn đăng ký tham gia các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội;

i) Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố truyền hình trực tiếp Lễ khai mạc và đưa tin về các hoạt động của Lễ hội;

k) Phối hợp với Hiệp hội Du lịch Đồng bằng sông Cửu Long, Hiệp hội Du lịch thành phố Cần Thơ tuyên truyền thông tin Lễ hội đến các khu du lịch, điểm du lịch, cơ sở kinh doanh du lịch, dịch vụ trên địa bàn thành phố để xây dựng kế hoạch hưởng ứng, sẵn sàng đón tiếp, phục vụ khách tham quan Lễ hội trong đợt cao điểm; vận động các khu, điểm du lịch đăng ký tham gia;

l) Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức họp báo thông tin, giới thiệu Lễ hội;

m) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Chuyên trang của Lễ hội và thường xuyên cập nhật thông tin về Lễ hội;

n) Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo các điều kiện cần thiết tổ chức các hoạt động của Lễ hội;

o) Tổng hợp danh sách các loại bánh dân gian do Ủy ban nhân dân quận, huyện đăng ký tham gia Lễ hội, đảm bảo thêm nhiều chủng loại mới được phát hiện hoặc cải tiến, hạn chế việc trùng lặp giữa các đơn vị. Đồng thời, thẩm định danh sách đăng ký bánh dân gian, các sản phẩm, đặc sản trong và ngoài nước tham gia trong Lễ hội;

p) Phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có nhiều đóng góp trong công tác tổ chức Lễ hội;

q) Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức đón tiếp, bố trí nơi ăn, nơi nghỉ, phương tiện di chuyển cho đại biểu là Lãnh đạo Trung ương và lãnh đạo các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tham dự Lễ khai mạc Lễ hội.

6. Sở Thông tin và Truyền thông

Phối hợp cung cấp thông tin cho báo chí Trung ương và địa phương nhằm thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch tổ chức Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024 và xem xét cấp phép Hợp báo tổ chức Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024.

7. Sở Tài chính

a) Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Lễ hội trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt theo quy định;

b) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

8. Sở Y tế

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm của các gian hàng kinh doanh và phục vụ ăn uống tham gia Lễ hội;

b) Phân công lực lượng y, bác sĩ, xe cứu thương và đảm bảo cơ sở thuốc trực tại điểm tổ chức Lễ hội.

9. Sở Ngoại vụ

Phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch thực hiện công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp, bố trí nơi ăn, nơi nghỉ, phương tiện di chuyển cho các đoàn khách Lãnh đạo Trung ương và các đoàn khách quốc tế đến tham dự Lễ hội.

10. Sở Công Thương

a) Huy động các làng nghề như: Sản xuất bún, hủ tiếu, bánh tráng, trái cây đóng hộp... tham gia khu gian hàng sản phẩm đặc trưng của địa phương;

b) Phối hợp Cục Quản lý thị trường thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch kiểm tra nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa và niêm yết giá cả hàng hóa, dịch vụ của các gian hàng tham gia Lễ hội.

11. Công an thành phố chủ trì, phối hợp Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố

a) Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng, chống cháy, nổ trong quá trình tổ chức Lễ hội;

b) Phân công bố trí lực lượng bảo vệ tại các địa điểm, trục đường giao thông đến khu vực tổ chức Lễ hội;

c) Đảm bảo trật tự an toàn giao thông, tránh ùn tắc giao thông; an toàn đối với các đoàn khách là Lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các đoàn khách quốc tế đến tham dự Lễ hội.

12. Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố, Báo Cần Thơ

Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thông tin, truyền thông trong quá trình tổ chức các hoạt động của Lễ hội. Riêng Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố phối hợp chặt chẽ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và đơn vị liên quan thực hiện truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc Lễ hội.

13. Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố

Phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn, thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có nhiều đóng góp trong công tác tổ chức Lễ hội theo quy định.

14. Ủy ban nhân dân quận, huyện

a) Ủy ban nhân dân quận Bình Thủy:

- Chủ trì thực hiện việc khảo sát, bố trí các địa điểm phù hợp để làm bãi giữ xe phục vụ khách tham quan tại Lễ hội; thực hiện việc thu phí giữ xe theo quy định hiện hành;

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, tổ chức tiệc chiêu đãi đại biểu về tham dự Lễ khai mạc Lễ hội;

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Lễ hội và tổ chức Lễ dâng bánh tại Đền thờ Vua Hùng thành phố Cần Thơ;

- Thực hiện cải tạo, chỉnh trang đường phố, hệ thống đèn chiếu sáng công cộng, nhất là tại các địa điểm lân cận khu vực tổ chức Lễ hội;

- Đảm bảo cơ sở hạ tầng, điện, nước, vệ sinh môi trường, cảnh quan tại khu vực Lễ hội và lân cận trong quá trình tổ chức các sự kiện;

- Phối hợp với Công an thành phố bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng, chống cháy, nổ và tránh ùn tắc giao thông tại khu vực tổ chức các sự kiện.

b) Ủy ban nhân dân quận, huyện:

- Tổ chức quán triệt về mục đích, ý nghĩa và các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội;

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh đô thị với tinh thần “thân thiện, mến khách”, nhất là các cơ sở kinh doanh du lịch, dịch vụ, các khu du lịch, điểm du lịch thu hút khách tham quan đến vui chơi, giải trí;

- Mỗi quận, huyện đăng ký tham gia gian hàng tại Lễ hội có từ 05 loại bánh trở lên; gửi danh sách đăng ký theo hướng dẫn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để rà soát, sắp xếp để hạn chế việc trùng lặp giữa các địa phương;

- Chỉ đạo phòng giáo dục và đào tạo điều động và quản lý học sinh tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tham gia các hoạt động của Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024, đảm bảo an toàn, hiệu quả;

- Chủ động tổ chức các hoạt động hưởng ứng Lễ hội tại địa phương phù hợp với điều kiện thực tế để thu hút du khách đến tham quan, du lịch.

15. Công ty Điện lực thành phố Cần Thơ và Công ty Cổ phần Cấp nước Cần Thơ 2

a) Đảm bảo cung cấp đầy đủ điện, nước phục vụ xuyên suốt trong thời gian diễn ra Lễ hội;

b) Chủ động giải quyết các vấn đề, sự cố về điện, nước tại địa điểm tổ chức các hoạt động của Lễ hội, góp phần tổ chức thành công Lễ hội.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Từ nguồn kinh phí vận động xã hội hóa và nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

2. Căn cứ Kế hoạch này; các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố, Ủy ban nhân dân quận, huyện và cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán kinh phí tổ chức các hoạt động, gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp trước ngày 06 tháng 02 năm 2024 để gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết theo quy định trong thời gian sớm nhất.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội Bán dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024, yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thành phố Cần Thơ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này với tinh thần trách nhiệm cao nhất. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp, có ý kiến tham mưu, đề xuất, trình Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội xem xét, giải quyết theo quy định. /.

Nơi nhận:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Văn phòng Chính phủ;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND TP;
- UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- CT, các PCT UBND TP;
- UB MTTQVN TP;
- Cục VHCS (Bộ VH-TT-DL);
- Các Đảng ủy thuộc TU;
- CATP, Bộ CHQS TP;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể TP;
- Cục Quản lý thị trường TP;
- Công ty Điện lực TP;
- Công ty CP Cấp nước Cần Thơ 2;
- UBND quận, huyện;
- Báo Cần Thơ, Đài PTTH TP;
- VP.UBND TP 2, 3ABC);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT. NHH

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thực Hiện