

Số: 428 /TB-UBND

Bạch Thông, ngày 03 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2024

UBND huyện Bạch Thông thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 theo Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 02/10/2024, như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

1. Số chỉ tiêu tuyển dụng: 07 chỉ tiêu.

- Bậc Tiểu học: 01 chỉ tiêu.
- Bậc THCS: 06 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

2. Vị trí việc làm các thí sinh được đăng ký 02 (hai) nguyện vọng

- Vị trí giáo viên Ngữ văn;
- Vị trí giáo viên Tiếng Anh (bậc THCS);
- Vị trí nhân viên Thư viện.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu gửi kèm)*;

đ) Có văn bằng chuyên môn, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm *(theo yêu cầu tại biểu chi tiết)*;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; THỜI GIAN NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI VÒNG 2; LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Hình thức nộp phiếu đăng ký dự tuyển

- Có mẫu phiếu kèm theo Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 02/10/2024 của UBND huyện Bạch Thông về tuyển dụng viên chức năm 2024 (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn, tại địa chỉ: <https://dichvucong.backan.gov.vn>.

(Có hướng dẫn thực hiện việc nộp trực tuyến kèm theo).

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là cán bộ, công chức cấp xã trong đơn vị hành chính, viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước; hợp đồng lao động trong các doanh nghiệp nhà nước,... nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia tuyển dụng viên chức phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý và cơ quan, đơn vị quản lý công chức, viên chức, người lao động.

- Thông tin hỗ trợ thí sinh đăng ký dự tuyển tại nhóm Zalo: Tuyển dụng viên chức huyện Bạch Thông năm 2024¹.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: **30 ngày, kể từ ngày 03/10/2024 đến 16h30' ngày 01/11/2024.**

3. Thời gian và địa điểm thi vòng 2: Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Bạch Thông năm 2024 sẽ thông báo sau.

4. Lệ phí xét tuyển: Thí sinh nộp lệ phí xét tuyển khi đủ điều kiện, tiêu chuẩn vào vòng 2 (theo Thông báo triệu tập vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Bạch Thông) quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Chi tiết về Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của UBND huyện Bạch Thông xem trên cổng thông tin điện tử của huyện Bạch Thông: <https://bachthong.gov.vn/category/van-ban-tai-lieu/thong-tin-tuyen-dung/> hoặc được niêm yết tại trụ sở UBND huyện Bạch và UBND các xã, thị trấn. Thông báo tuyển dụng được đăng trên **Báo Bắc Kạn ngày 07/10/2024**, chuyên mục “**Thông tin Quảng cáo**”.

UBND huyện Bạch Thông trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VHNTTT huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, THNC, HS.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hà Kim Oanh

¹ Link tham gia nhóm Zalo hỗ trợ thí sinh: <https://zalo.me/g/pwtesil54> hoặc quét mã QR sau:



BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số:275/KH-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2024 của UBND huyện Bạch Thông)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành	Dự kiến bổ nhiệm CDNN		Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
					Mã số	Tên CDNN		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 07 chỉ tiêu							
1	Bậc Tiểu học: 01 chỉ tiêu							
	<i>Trường Tiểu học Phương Thông</i>							
-	Giáo viên tiếng Anh	01	Đại học trở lên	Sư phạm Tiếng Anh hoặc Ngôn ngữ Anh (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định).	V.07.03.29	Giáo viên Tiểu học hạng III	Giảng dạy	
2	Bậc THCS: 06 chỉ tiêu							
2.1	<i>Trường THCS Phú Thông</i>							
-	Giáo viên Ngữ văn	01	Đại học trở lên	Sư phạm Ngữ văn hoặc Sư phạm Ngữ văn - Lịch sử hoặc Sư phạm Ngữ văn - Địa lý	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giảng dạy	
2.2	<i>Trường THCS Quân Hà</i>							
-	Giáo viên Ngữ văn	01	Đại học trở lên	Sư phạm Ngữ văn hoặc Sư phạm Ngữ văn - Lịch sử hoặc Sư phạm Ngữ văn - Địa lý	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giảng dạy	
-	Giáo viên tiếng Anh	01	Đại học trở lên	Sư phạm Tiếng Anh hoặc Ngôn ngữ Anh (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định).	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giảng dạy	
-	Nhân viên Thư viện	01	Đại học trở lên	Thông tin - Thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	V.10.02.06	Thư viện viên hạng III	Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ thư viện theo phân công của cấp có thẩm quyền	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành	Dự kiến bổ nhiệm CDNN		Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
					Mã số	Tên CDNN		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.3	<i>Trường TH&THCS Đôn Phong</i>							
-	Giáo viên tiếng Anh	01	Đại học trở lên	Sư phạm Tiếng Anh hoặc Ngôn ngữ Anh (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định).	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giảng dạy	
2.4	<i>Trường TH&THCS Cao Sơn</i>							
-	Nhân viên thư viện	01	Đại học trở lên	Thông tin - Thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	V.10.02.06	Thư viện viên hạng III	Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ thư viện theo phân công của cấp có thẩm quyền	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

(Ảnh 4x6)	
Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:	
Số điện thoại di động: Email:	
Quê quán:	
Địa chỉ nhận thông báo:.....	
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):	
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ :
- Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này) 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾ : Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/> Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

**HƯỚNG DẪN NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC
HUYỆN BẠCH THÔNG NĂM 2024 TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG
TỈNH BẮC KẠN**

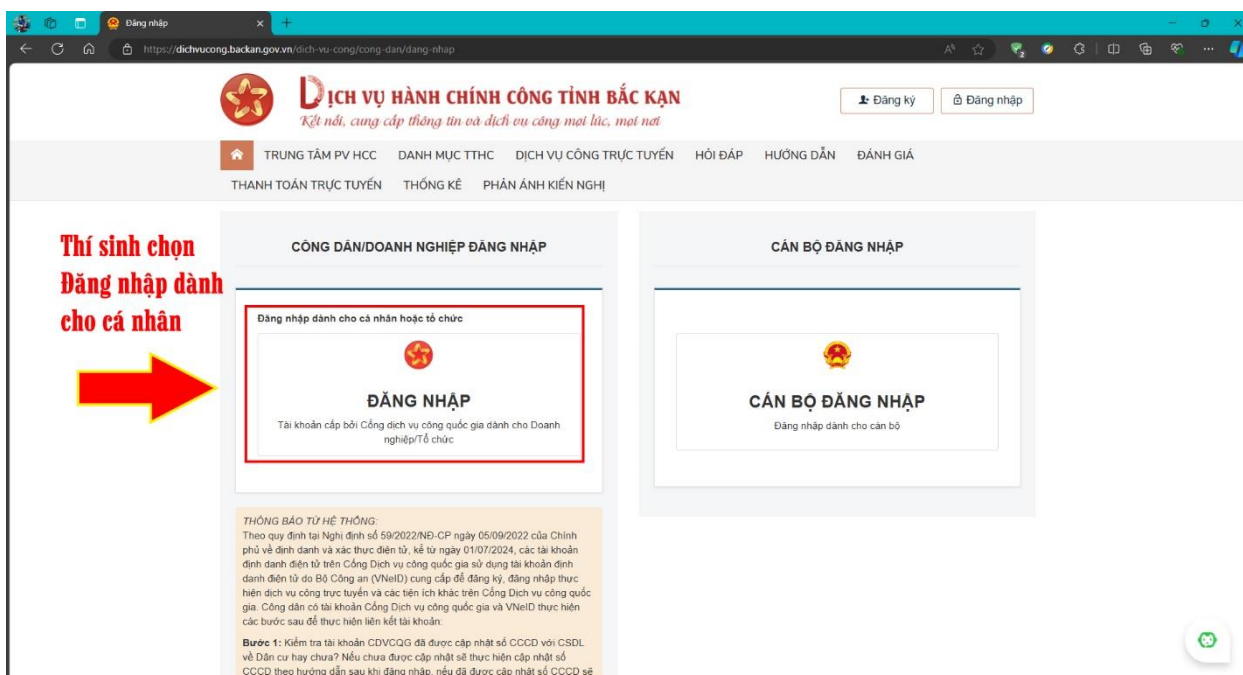
- Bước 1:

Thí sinh truy cập vào Công dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn tại địa chỉ:
<https://dichvucong.backan.gov.vn/>

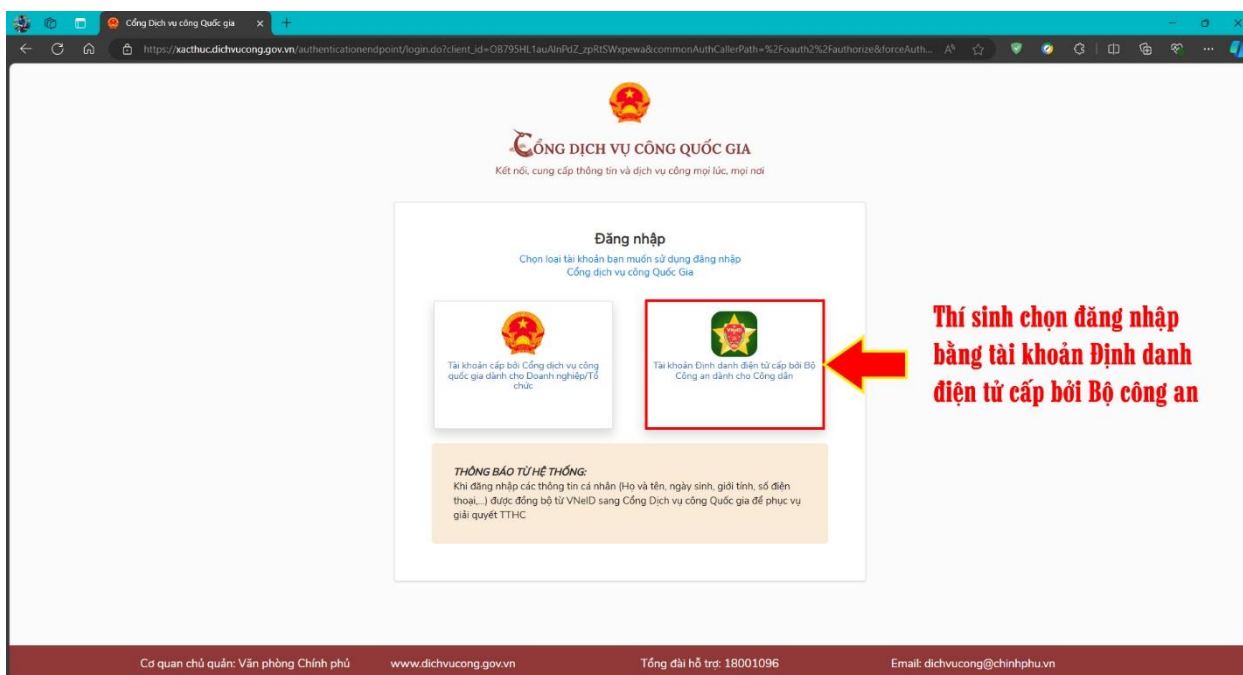
Chọn **Đăng nhập** vào hệ thống.



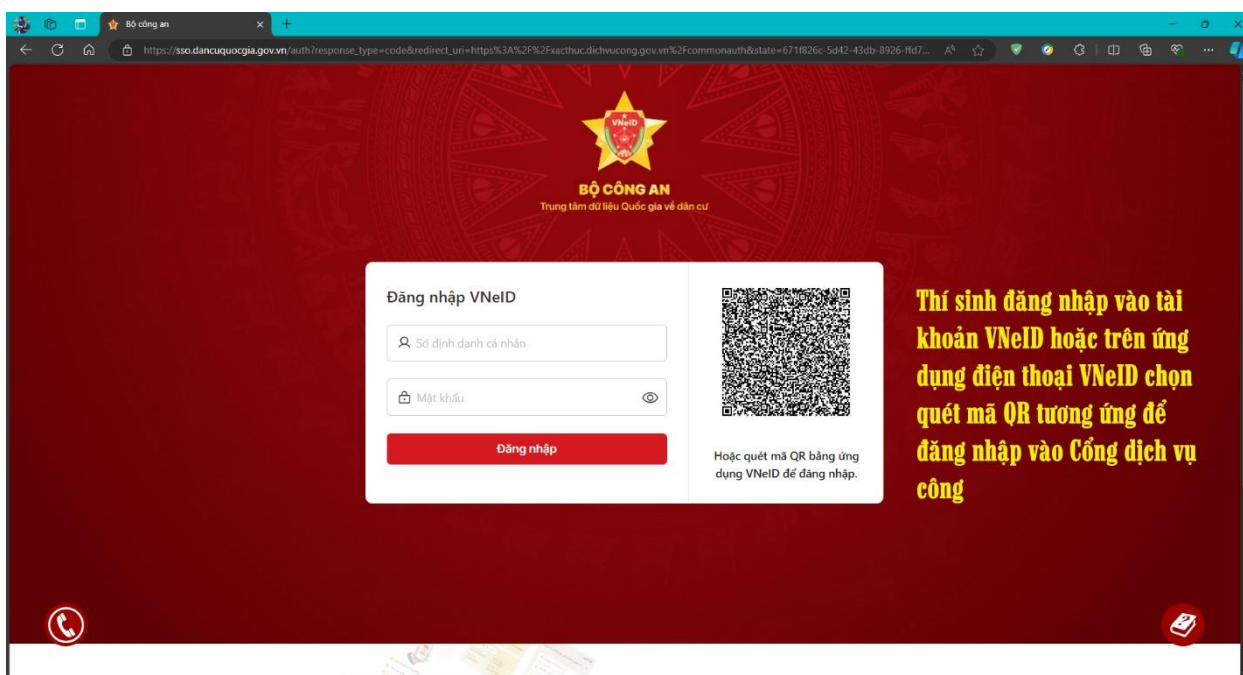
- Bước 2: Thí sinh chọn Đăng nhập dành cho cá nhân



- Bước 3: Thí sinh chọn đăng nhập bằng tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ công an



- **Bước 4:** Thí sinh đăng nhập bằng tài khoản VneID (xác thực bằng mã OTP) hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VneID trên điện thoại để đăng nhập vào Cổng dịch vụ công



- **Bước 5:** Thí sinh chọn **Danh mục Thủ tục hành chính** - chọn **Cơ quan: UBND huyện Bạch Thông** - chọn **Lĩnh vực Công chức, viên chức** - Bấm nút **Tìm kiếm** - chọn **Thủ tục xét tuyển viên chức (Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)** - Bấm nút **Nộp hồ sơ**

CƠ QUAN THỰC HIỆN

- 📁 Văn phòng UBND tỉnh
- 📁 Ban quản lý các khu công nghiệp
- 📁 Sở Công Thương
- 📁 Sở Giao thông vận tải
- 📁 Sở Giáo dục và Đào tạo
- 📁 Sở Khoa học và Công nghệ
- 📁 Sở Kế hoạch và Đầu tư
- 📁 Sở Lao động, Thương binh và Xã hội
- 📁 Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- 📁 Sở Nội vụ
- 📁 Sở Thông tin và Truyền thông
- 📁 Sở Tài chính
- 📁 Sở Tài nguyên và Môi trường
- 📁 Sở Tư pháp
- 📁 Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
- 📁 Sở Xây dựng
- 📁 Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện
- 📁 Bộ thủ tục hành chính cấp Xã

Tìm kiếm nâng cao

Từ khóa:

Cơ quan: **Thí sinh chọn Cơ quan: UBND huyện Bạch Thông**

Lĩnh vực: **- Chọn Lĩnh vực: Công chức, viên chức**

Mức độ DVC: **- Bấm tìm kiếm**

Cấp thủ tục:

Đối tượng nộp:

Tim thấy 4 thủ tục Hiện thị 15 dòng/trang

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	1.010004	Một phần	Thi tuyển công chức cấp xã	Cấp Quận/huyện	Công chức, viên chức	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>
2	1.012299.000.00.00.H03	Một phần	Thủ tục thi tuyển Viên Chức (Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)	Cấp Quận/huyện	Công chức, viên chức	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>

Tim thấy 4 thủ tục Hiện thị 15 dòng/trang

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	1.010004	Một phần	Thi tuyển công chức cấp xã	Cấp Quận/huyện	Công chức, viên chức	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>
2	1.012299.000.00.00.H03	Một phần	Thủ tục thi tuyển Viên Chức (Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)	Cấp Quận/huyện	Công chức, viên chức	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>
3	1.012301.000.00.00.H03	Một phần	Thủ tục tiếp nhận vào viên chức không giữ chức vụ quản lý	Cấp Quận/huyện	Công chức, viên chức	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>
4	1.012300.000.00.00.H03	Một phần	Thủ tục xét tuyển Viên chức (85/2023/NĐ-CP)	Cấp Quận/huyện	Công chức, viên chức	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>

Chọn Thủ tục xét tuyển viên chức - Bấm Nộp hồ sơ

- Bước 6: Thí sinh kiểm tra lại Thông tin cá nhân của bản thân tại mục **Thông tin người nộp**; nếu thông tin đã chính xác, bấm nút **Đồng ý và tiếp tục**.

Tại mục **Thành phần hồ sơ**, thí sinh gắn kèm Phiếu đăng ký dự tuyển (**phải là định dạng file pdf**) đã kê khai đầy đủ thông tin (có dán ảnh thẻ và chữ ký của thí sinh), trường hợp chưa có Phiếu đăng ký dự tuyển thí sinh Tải về tại Mẫu kèm theo.

Tại mục **Giấy tờ khác**:

+ Thí sinh chuẩn bị bản chụp **Bằng tốt nghiệp** và **Bảng điểm** để gắn kèm theo (*đối chiếu ngành/chuyên ngành của thí sinh*) để thuận tiện trong quá trình kiểm tra Phiếu dự tuyển có phù hợp với vị trí dự tuyển.

+ Trường hợp người dự tuyển là cán bộ, công chức cấp xã trong đơn vị hành chính; viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước; hợp đồng lao động trong các doanh nghiệp nhà nước,... thì gắn kèm theo văn bản của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đồng ý cho tham gia tuyển dụng viên chức huyện Bạch Thông năm 2024.

- Sau đó bấm Đồng ý và tiếp tục

Lưu ý: Tập tin tải lên có dung lượng không quá 20Mb

Mô tả 1.012300.000.00.00.H03 - Thủ tục xét tuyển Viên chức (85/2023/ND-CP)

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN - TKQ huyện Bạch Thông
Thời gian giải quyết	113 ngày làm việc - Theo QĐ 519 - 04/04/2022

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới theo một trong hai cách sau:
1. Nhấn vào **Chon tệp tin** sau đó chọn mục Scan file hoặc Chon tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu
2. Điền trực tiếp thông tin vào Biểu mẫu e-form đã cung cấp tại phần 'Biểu mẫu giấy tờ'
Sau khi thực hiện xong, nhấn **Đồng ý** và **Tiếp tục**.

Tên tệp tin	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
<input type="checkbox"/> Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và hợp đồng lao động ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/ND-CP	1	Chon tệp tin-	Tải về	Ký số

Thí sinh đính kèm Phiếu đăng ký dự tuyển bản pdf (có đủ thông tin, dán ảnh, chữ ký)

Lấy giấy tờ từ KDL

Điều mẫu giấy tờ

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Về việc

Thủ tục xét tuyển Viên chức (85/2023/ND-CP)

Ghi chú

Tệp tin	Số bản (*)	Tệp tin
Bảng tốt nghiệp Đại học	+	Chon tệp tin-
Bảng điểm	+	Chon tệp tin-
Văn bản đồng ý của cơ quan	+	Chon tệp tin-

Giấy tờ khác

Chon tệp tin

Tại mục Giấy tờ khác: Định kèm Bảng TN ĐH; Bảng điểm; Văn bản đồng ý của cơ quan

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

- Bước 7: Thí sinh lựa chọn hình thức nhận kết quả phù hợp, bấm **Đồng ý và tiếp tục**. Đối với **Phí, lệ phí dự tuyển** sẽ có thông báo riêng (sau khi kết thúc nhận **Phiếu dự tuyển** và xác định số lượng thí sinh đủ điều kiện dự thi).

Thông tin hồ sơ

Mô tả 1.012300.000.00.00.H03 - Thủ tục xét tuyển Viên chức (85/2023/ND-CP)

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN - TKQ huyện Bạch Thông
Thời gian giải quyết	113 ngày làm việc - Theo QĐ 519 - 04/04/2022

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thi kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do bưu điện hoặc cơ quan giải quyết quy định.

Hình thức nhận kết quả

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

- Bước 8: Thí sinh kiểm tra lại Thông tin cá nhân tại mục **Người nộp hồ sơ, Thành phần hồ sơ, Thông tin khác** - nếu đúng, nhập **Mã xác nhận**, tích nút **Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên**. Sau đó bấm **Nộp hồ sơ** (hoặc **Lưu hồ sơ khi chưa quyết định nộp**).