

Số: /KH-UBND

Phủ Thông, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính thị trấn Phủ Thông năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bắc Kạn về ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 21/01/2024 của UBND huyện Bạch Thông về thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Bạch Thông năm 2025. UBND thị trấn Phủ Thông ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025. Trong đó, thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của thị trấn.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.
- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

5. Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn cho công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC.

6. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ngành, công chức chuyên môn được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Công chức Văn hóa-Xã hội: Thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng của thị trấn.

3. Công chức Văn phòng-Thông kê: Chịu trách nhiệm giúp UBND, ban Chỉ đạo CCHC thị trấn kiểm tra, đôn đốc các công chức, ngành chuyên môn thực hiện Kế hoạch này.

5. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân thị trấn, các Ban Hội đồng nhân dân thị trấn; đại biểu Hội đồng nhân dân thị trấn, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội thị trấn, các tổ dân phố: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của công chức chuyên môn thị trấn để kiến nghị kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực thi công vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC thị trấn Phủ Thông năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các ngành, công chức chuyên môn, các đoàn thể, tổ dân phố phản ánh về UBND thị trấn để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Bạch Thông;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- MTTQ, các ngành, đoàn thể thị trấn;
- Công chức chuyên môn;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Thoại

PHỤ LỤC

Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thị trấn Phủ Thông)

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
1	1.1. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC trên địa bàn. Tăng cường trách nhiệm của các ngành, công chức chuyên môn, nhất là các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của thị trấn, người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong triển khai các nhiệm vụ CCHC.	2.1. Chỉ đạo, đôn đốc các ngành, công chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2025	3.1. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các công chức, ngành chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	
			3.2. Hội nghị sơ kết định kỳ; đột xuất.	Thông báo kết luận	Công chức Văn phòng-Thống kê	BCĐ CCHC thị trấn; Các ngành, đoàn thể, tổ dân phố có liên quan	Thường xuyên	
			3.3. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025	Công chức Văn phòng-Thống kê; Công chức văn hóa-Xã hội	Các ngành, đoàn thể, các tổ dân phố	Sau khi có kế hoạch của huyện	
2		2.2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.4. Thực hiện tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử thị trấn; tuyên truyền trên đài truyền thanh; các hội nghị, cuộc thi; trên mạng xã hội...	Các hình thức tuyên truyền	Công chức Văn hóa-Xã hội	Công chức Văn phòng-Thống kê; Các ngành, đoàn thể, các tổ dân phố	Thường xuyên	
3		2.3. Phối hợp kiểm tra công tác CCHC tại thị trấn	3.5. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị phục vụ công	Tổ chức hội nghị; Xây dựng Báo cáo kết quả thực	Công chức Văn phòng-Thống kê	Ban Chỉ đạo CCHC&CDS thị trấn	Theo kế hoạch của tỉnh,	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
			tác kiểm tra của cấp trên	hiện CCHC			huyện	
			3.6. Khắc phục những tồn tại, hạn chế và những kiến nghị của Đoàn kiểm tra.	Báo cáo của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các công chức, ngành chuyên môn	Quý IV/2025	
4	1.2. Kết quả Chỉ số CCHC (PAR INDEX) năm 2025 tăng so với năm 2024	2.4. Đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện chuyên môn	3.7. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo, đơn đốc các công chức xây dựng sáng kiến, giải pháp mới.	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các công chức chuyên môn	Quý II/2025	
3.8. Xây dựng sáng kiến, giải pháp mới trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.			Quyết định công nhận các sáng kiến, giải pháp mới của Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND tỉnh phê duyet	Các công chức chuyên môn	Công chức văn phòng-Thống kê	Quý IV/2025		
5		2.5. Thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND	3.9. Triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao	Các ngành, công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		huyện, UBND huyện giao tại các quyết định, chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo...	huyện, UBND huyện giao					
6		2.6. Khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số năm 2024, nâng cao chỉ số năm 2025	3.10. Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số năm 2024, nâng cao chỉ số năm 2025	Kế hoạch của UBND thị trấn	Công Chức Văn phòng-Thống kê	Ban Chỉ đạo CCHC&CĐS thị trấn	Quý I/2025	
7		2.7. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC Các sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	3.11. Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức điều tra xã hội học chỉ số CCHC của UBND cấp huyện năm 2025	Văn bản của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các cá nhân, tổ chức được lựa chọn điều tra	Tháng 9/2025	
			3.12. Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2025.	Báo cáo của UBND thị trấn	Công chức văn phòng-Thống kê	Các công chức chuyên môn	Tháng 11/2025	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
8	1.3. Văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của thị trấn ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, dân chủ, công bằng, đầy đủ, thống nhất, kịp thời, khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận	2.8. Tham mưu ban hành các văn bản QPPL	3.13. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết HĐND thị trấn; Quyết định UBND thị trấn	Các ngành, công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Trong năm 2025	
9		2.9. Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND thị trấn ban hành để tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế	3.14. Xây dựng nghị quyết, Quyết định để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát	Nghị quyết HĐND thị trấn; Quyết định UBND thị trấn	Các ngành, công chức chuyên môn	Phòng Tư pháp	Trong năm 2025	
10		2.10. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2025 và triển khai thực hiện	3.15. Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch của UBND thị trấn	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các ngành, công chức chuyên môn	Tháng 01/2025	
11	1.4. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật (THPL)	2.11. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình THPL trên địa bàn thị trấn Phủ Thông năm 2025	3.16. Xây dựng dự thảo Kế hoạch Theo dõi tình hình THPL trên địa bàn thị trấn năm 2025	Kế hoạch của UBND thị trấn	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các ngành, công chức chuyên môn	Tháng 01/2025	
12		2.12. Ban hành Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình THPL trong lĩnh vực trọng	3.17. Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình THPL trong lĩnh vực	Kế hoạch của UBND thị trấn	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các ngành, công chức chuyên môn	Tháng 3/2025	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		tâm, liên ngành trên địa bàn năm 2025	trọng tâm, liên ngành trên địa bàn năm 2025					
13		2.13. Ban hành Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình THPL lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn huyện Bạch Thông năm 2025	3.18. Xây dựng dự thảo Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình THPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn huyện Bạch Thông năm 2025	Kế hoạch của UBND thị trấn	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các ngành, công chức chuyên môn	Quý II/2025	
14		2.14. Ban hành báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn năm 2025	3.19. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn năm 2025	Báo cáo của UBND thị trấn	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các ngành, công chức chuyên môn	Tháng 12/2025	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
15	1.5. 100% kịp thời, đúng quy định	2.15. Công khai TTHC	3.20. Công khai tại bảng niêm yết, Trang thông tin điện tử	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên	
16	1.6. 100% kịp thời, đúng quy định	2.16. Phối hợp xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	3.21. Công bố Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Văn bản công bố	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các công chức chuyên môn		

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
17	1.7. 100% hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được số hóa	2.17. Việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định; Hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh	3.22. Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã, thị trấn thực hiện đảm bảo quy trình số hóa theo quy định	Hồ sơ TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Trong năm 2025	
18	1.8 30% hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ phát sinh của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính	2.18. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.23. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính được chứng thực điện tử; Báo cáo của UBND thị trấn	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	các công chức, ngành chuyên môn; Các đoàn thể; các tổ dân phố	Trong năm 2025	
19	1.9. Rà soát, đơn giản hóa định kỳ trong năm: 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án được phê duyệt (tối thiểu 10 TTHC)	2.19. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, yêu cầu, điều kiện kinh doanh, đẩy mạnh ủy quyền,	3.24. Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện, tỉnh	Kế hoạch rà soát của UBND thị trấn; Báo cáo kết quả rà soát của UBND thị trấn; Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Các công chức chuyên môn	Coogn chức Văn phòng-Thống kê	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		phân cấp trong giải quyết TTHC						
	1.10 Rà soát phát sinh trong năm: Theo chỉ tiêu tại văn bản của UBND tỉnh		3.25. Báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND tỉnh	Báo cáo kết quả rà soát của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các công chức, ngành chuyên môn,	Theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	
20	1.11 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý đứt điểm	2.20. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.26. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo của UBND thị trấn; Báo cáo giải trình; văn bản xin lỗi của các cơ quan, đơn vị	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các công chức, ngành chuyên môn	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
21	1.12. Quản lý, sử dụng biên chế công chức đảm bảo theo đúng quy định	2.21. Rà soát tổng hợp biên chế công chức	3.27. Văn bản báo cáo kết quả thực hiện của UBND thị trấn	Báo cáo của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng-Thống kê		Sau khi có quyết định của UBND huyện	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
22	1.13. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	2.22. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức	3.28. Rà soát thống kê cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản	Tờ trình của UBND	Công chức Văn phòng-Thống kê			
			3.29. Tổ chức họp thẩm định về tinh giản biên chế	Biên bản họp	Công chức Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên		
			3.30. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách tinh giản biên chế	Tờ trình của UBND thị trấn		Thường xuyên		
23		2.23. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	3.31. Thực hiện theo kế hoạch của cấp trên	Văn bản của UBND thị trấn	Công chức văn phòng-Thống kê		Trong năm 2025	
24		2.24. Tăng cường tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại cơ quan	3.32. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch; thông báo kết quả kiểm tra	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
25	1.14. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	2.25. Cập nhật, triển khai hướng dẫn kịp thời khi Bộ Tài chính, Sở Tài chính ban hành hướng dẫn các nội dung mới liên quan thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	3.33. Tham mưu UBND huyện thực hiện triển khai các quy định mới	Công chức Tài chính-Kế toán			Thường xuyên	
26	1.15. Thực hiện nghiêm kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	2.26. Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra	3.34. Báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	Báo cáo của UBND	Công chức Tài chính-Kế toán	Các công chức chuyên môn; Các đoàn thể	Thường xuyên	
27	1.16. Giải ngân kịp thời, đúng các quy định hiện hành nguồn vốn đầu tư công	2.27. Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	3.35. Lập kế hoạch, hồ sơ giải ngân vốn đầu tư công	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND thị trấn	Công chức Tài chính-Kế toán; Công chức Địa chính-XD-ĐT&MT; Công chức VHXH	Các chủ đầu tư	Thường xuyên	
28	1.17. Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn hợp pháp đúng quy định	2.28. Thực hiện tốt việc quản lý sử dụng kinh phí nguồn NSNN	3.36. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND thị trấn	Công chức Tài chính-Kế toán	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
29	1.18. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng tiêu chuẩn, định mức quy định	2.29. Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản công	3.37. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Báo cáo kết quả của UBND thị trấn	Công chức Tài chính-Kế toán	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn	Thường xuyên	
VI I	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
30	1.19. 80% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (<i>trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước</i>). <i>Ghi chú:</i> Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC	2.30. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCTT mức độ cao của tỉnh.	3.38. Các công chức chuyên môn đảm bảo nhập đủ hồ sơ TTHC, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.	Hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng	Các công chức, ngành chuyên môn	Công chức văn phòng-Thống kê		
			3.39. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các ngành, công chức chuyên môn		
31	1.20. Tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ phát	2.31. Tiếp tục nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.40. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Các ngành, công chức chuyên môn thuộc; Tổ công nghệ số	Công chức văn phòng-Thống kê	Trong năm 2025	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	sinh đạt từ 65% trở lên				cộng đồng			
32	1.21. Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo an toàn thông tin (ATTT)	2.32. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT mạng cho các HTTT của tỉnh	3.41. Tiếp tục triển khai chứng thư số cho các cơ quan nhà nước	Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	Công chức văn phòng-Thống kê	Các công chức chuyên môn; các đoàn thể	Thường xuyên	